

Disciplinärenden

Hur går föreningen tillväga?

KORPEN

 Svenska Motions-
idrottsförbundet

Ibland uppstår det förseelser i samband med aktiviteter, matcher och tävlingar som strider mot idrottens värdegrund. Spelare, ledare, domare och funktionärer som gör sig skyldiga till förseelser som bryter mot idrottens värdegrund löper risk för att bli bestraffade för detta enligt [RF-stadgar kap 14](#).

Således är det viktigt att det finns ett tydligt regelverk för hur disciplinärenden ska hanteras inom idrotten.

Inom Korpen hanteras disciplinärenden i enlighet med [Korpens stadgar kap 20](#).

Detta dokument kommer att ge dig som läsare information och kunskap om:

- Korpens olika instanser för hantering av disciplinärenden.
- Åtaganden för Korförening vid hantering av disciplinärenden.
- Arbetsförlopp för ett disciplinärende.
- Anmälarens och den anmäldes rättigheter och skyldigheter.



Korpidrottsnämnden

Samtliga specialidrottsförbund som är anslutna till Riksidrottsförbundet (RF) är skyldiga att ha en disciplinnämnd eller juridisk nämnd. Denna nämnd är också den högsta instans inom det förbund där det verkar. Hos Korpen heter instansen Korpidrottsnämnden.

Korpidrottsnämnden verkar som andra instans i disciplinärenden inom Korpen och kan likställas med hovrätten för mål i allmänna domstolar.

Tingsrätten – *Korpföreningens bedömningsnämnd*

Hovrätten – *Korpidrottsnämnden*

Högsta Domstolen – *Riksidrottsnämnden (RIN)*

Samtliga ledamöter i Korpidrottsnämnden innehar ett förtroendeuppdrag och väljs in till att ingå i nämnden efter beslut på Korpen Svenska Motionsidrottsförbundet förbundsmöte.

Korpidrottsnämndens primära uppgift är att hantera överklaganden i bestraffningsärenden samt att vara rådgivande i stadgefrågor.

Disciplinärendehantering – Korförening

Varje Korförening ska i enlighet med [Korpens stadgar kap 20](#) tillsätta en grupp av personer som ska hantera inkomna disciplinärenden inom den verksamhet som Korföreningen bedriver. Vilken grupp som ska inneha handläggnings- och bestraffningsrätt i inkomna disciplinärenden beslutas på Korföreningens årsmöte. Likaså beslutar Korföreningens årsmöte om vilka personer som ska ingå i gruppen för hantering av inkomna disciplinärenden.

Vid sammansättning av denna grupp är det viktigt att gruppen uppfyller dessa krav:

- Minst fyra ledamöter.
- Både kvinnor och män ska vara representerade.
- Anställd person i Korföreningen får **inte** sitta som ledamot.
- Anställd person i Korföreningen får sitta med som adjungerad.

Dokumentation av disciplinärenden

För att underlätta hanteringen av disciplinärenden samt för att hindra att godtyckliga beslut fattas ska handläggningen av ett disciplinärende protokollföras. Det betyder att utsedd grupp för hantering av disciplinärenden i Korföreningen är skyldiga att protokollföra sammanträden vid handläggning och beslutsfattande i inkomna disciplinärenden.

Beslut

Beslut i disciplinärenden ska alltid kommuniceras ut skriftligt till berörda parter. I beslutet ska det tydligt framgå:

- vilka som varit delaktiga i beslutet.
- att beslutet kan överklagas till högre dömande instans.
- hur överklagan fullbordas.
- senast datum då överklagan ska vara högre dömande instans tillhanda.



Disciplinärende – Arbetsförlopp

1. Det uppstår en förseelse i samband med aktivitet, match eller tävling som strider mot idrottens värdegrund.
2. Domare, funktionär eller den person som blivit drabbad av förseelsen väljer att lämna in en anmälan till administrerande Korförening. *Formulär - Anmälan till bestraffning*
3. Korföreningen tar emot anmälan och lämnar över den till gruppen som är tillsatt att hantera disciplinärenden i föreningen.
4. När anmälan kommit Korföreningens utsedda grupp för hantering disciplinärenden tillhanda blir deras första uppgift att begära in yttrande från berörda parter. *Formulär - Yttrandebegäran*
5. Berörda parter yttranden kommer Korföreningens utsedda grupp för hantering av disciplinärenden tillhanda.
6. Korföreningens utsedda grupp för hantering av disciplinärenden fattar ett beslut i ärendet. *Formulär – Beslut*
7. Beslutet skickas ut till **alla** berörda parter.
8. Eventuell överklagan av beslutet som fattats i Korföreningen skickas till Korpidrottsnämnden. *Formulär – Överklagan Korpidrottsnämnden*
9. Korpidrottsnämnden samlar in samtliga handlingar i ärendet för att sedan avslå eller bifalla Korföreningens beslut.
10. Korpidrottsnämnden fattar beslut om avslag eller bifall.
11. Beslutet skickas ut till **alla** berörda parter.
12. Eventuell överklagan av beslutet som fattats i Korpidrottsnämnden skickas till Riksidrottsnämnden (RIN).
13. RIN samlar in samtliga handlingar i ärendet för att sedan avslå eller bifalla överklagan som har skickats in.
14. RIN fattar beslut om avslag eller bifall.
15. Beslutet skickas ut till **alla** berörda parter.

2. Endast enskilda personer kan anmälas, **inte** hela lag. Ska fler personer anmälas krävs således en anmälan per person.

För att anmäla en person på korrekt sätt ska formuläret för anmälan fyllas i och skickas in till administrerande Korförening.

3. Vid detta skede i processen går anmälan över till disciplinärende.

4. Viktigt att det tydligt framkommer när yttrandet senast ska vara dömande instans tillhanda samt till vem yttrandet ska skickas. Det är också viktigt att alla berörda parter får chansen att yttra sig i ärendet (den anmälda, den som anmälda, domare, funktionär och/eller vittnen).

***Berörda parter** = Anmäld part, anmälade part och den/de personer som nämns i anmälan, exempelvis domare, funktionär, lagkamrat.

5. Har inte yttranden inkommit innan utsatt tid och/eller att någon av de berörda parterna avstår att yttra sig ska beslut i ärendet fattas utifrån de handlingar som kommit gruppen tillhanda.

6. För att gruppen ska kunna fatta ett beslut om påföljd i ett disciplinärende krävs det att minst tre ledamöter är närvarande. För- och efternamn på samtliga som deltagit i beslutet ska tydligt framgå.

Information om eventuell påföljd eller friande ska finnas med i beslutet.

7. I beslutet ska det tydligt framgå att både anmäld part samt anmälade part äger rätten att överklaga beslutet som fattats till Korpidrottsnämnden. Det ska även finnas med information om hur överklagan fullbordas samt utsatt tid för när överklagan senast ska vara Korpidrottsnämnden tillhanda.

8. Överklagan till Korpidrottsnämnden ska senast ske tre veckor efter att beslutet från Korföreningens instans kommit berörda parter tillhanda.

9. För att Korpidrottsnämnden ska kunna avslå eller bifalla ett beslut som fattats i Korföreningen krävs det att ärendet har hanterats korrekt fram till detta skede av processen. Annars kan Korpidrottsnämnden ogiltigförklara tidigare beslut.

Handlingar som Korpidrottsnämnden kräver in är; **Anmälan, Beslut, Protokoll, Inkomna yttranden från berörda parter samt Spelarförteckning.**

10. I beslutet ska det tydligt framgå att både anmäld part samt anmälade part äger rätten att överklaga beslutet som fattats till Riksidrottsnämnden. Det ska även finnas med information om hur överklagan fullbordas samt utsatt tid för när överklagan ska vara Riksidrottsnämnden tillhanda.

12. Överklagan till Riksidrottsnämnden ska senast ske tre veckor efter att beslutet från Korpidrottsnämnden kommit berörda parter tillhanda.

14. Mot Riksidrottsnämndens beslut får talan inte föras.



Tips vid hantering av disciplinärenden

Här kommer några enkla och bra tips för Korpföreningen att ta med sig vid hantering av disciplinärenden.

- Kontrollera att den anmälda parten är medlem i föreningen. Om den anmälda inte är medlem i föreningen kan det inte bli ett ärende för Korpföreningen att hantera.
- Hellre fria än fälla!
- Var noga! Har den anmälda verkligen gjort sig skyldig till det hen är anmäld för?
- Endast enskilda personer kan straffas, det vill säga att inga kollektiva bestraffningar kan utdelas.
- Varje ärende är unikt och ska bedömas utifrån de underlag som kommer dömande instans tillhanda.
- Alla berörda parter ska få möjligheten att yttra sig i disciplinärenden som de är part i. De ska också få tillgång till alla handlingar för att kunna bemöta eventuella meningsskillnader och felaktigheter från andra berörda parter i ärendet.
- Vid bedömning av ett disciplinärende ska alla inkomna handlingar tas i beaktning (anmälan, yttranden och protokoll).

Kontaktuppgifter

Alla Korföreningar är varmt välkomna att ta kontakt med Korpidsrottsnämnden för råd och stöd vid hantering av disciplinärenden. Ta i första hand kontakt med ansvarig tjänsteman Calle Andersson som kan förmedla vidare kontakten till övriga ledamöter i Korpidsrottsnämnden.

Ordförande

Thomas Bergström

thomas.bergstrom@rfsisu.se

Ledamot

Caroline Waldheim

cwaldheim@gmail.com

Ledamot

Tobias Birgersson Egbom

tobban83@gmail.com

Ledamot

Rikard Aspegren

rikard.aspegren@basket.se

Ledamot

Ulrika Lingslunde

ulrika@lingslunde.se

Adjungerad (anställd tjänsteman)

Calle Andersson

carl.andersson@korpen.se

073-867 56 99